



Scuola dell'Infanzia Paritaria M. Mazzarello

Via Treviso 7 – 43122 Parma (PR)
Tel. 0521/783724
scuolainfanziamazzarello@coopeide.org

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'infanzia M. Mazzarello inizia l'attività mercoledì 1° settembre 2021 e termina giovedì 30 giugno 2022

L'ingresso dei bambini nel mese di settembre viene così definito:

- Bambini/e che già frequentavano nell'anno scolastico 2020/21: iniziano la scuola ad orario ridotto da mercoledì 1° settembre fino a venerdì 3 settembre dalle 8.00 alle 13.00 con pasto
- Bambini/e che iniziano la scuola per la prima volta: i genitori saranno convocati ad un incontro, fissato per giovedì 2 settembre alle 18.00 per pianificare il calendario degli inserimenti, (in caso di cambiamento di giorno o orari avviseremo)

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari della scuola seguono la seguente scansione:

- dalle 7.30 alle 8.00 INGRESSO ANTICIPATO (necessaria iscrizione)
- dalle 8.00 alle 9.00 INGRESSO
- dalle 13.00 alle 13.30 PRIMA USCITA
- dalle 15.30 alle 16.00 SECONDA USCITA
- dalle 16.00 alle 18.00 TEMPO PROLUNGATO (partirà solo se il numero di iscritti sarà sufficiente)

Constatato che la mancanza di puntualità nell'ingresso o nell'uscita da scuola interferisce con lo svolgimento delle attività intraprese e ingenera dinamiche che possono arrecare difficoltà nel susseguirsi sereno delle routine quotidiane all'interno dei gruppi, la scuola chiede la collaborazione delle famiglie nel **rispettare gli orari di ingresso e di uscita**.

Al di fuori dei suddetti orari la porta della Scuola rimarrà chiusa.

Orari di ammissione e ritiro saltuari, diversi da quelli previsti, devono essere motivati e comunicati/richiesti tempestivamente alla segreteria scolastica che si riserva di valutarli.

La Direzione della Scuola si riserva di apportare eventuali modifiche a quanto sopra esposto, secondo le esigenze didattiche della scuola.



Chi necessita del tempo prolungato per motivi di lavoro o altro, deve farne richiesta nel modulo di iscrizione, o tramite apposita modulistica disponibile in segreteria. Potrà così usufruire di un tempo prolungato con la possibilità di uscita fino alle 18.00.

Sempre con apposito modulo viene regolamentata la richiesta dell'ingresso anticipato tra le 7.30 e le 8.00 del mattino.

CONSEGNA DEI BAMBINI/E

I genitori sono informati che, dopo la consegna all'uscita dei bambini/e, è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

Dopo la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.

La nostra Scuola richiede un'autorizzazione scritta per la consegna dei bambini a persona espressamente delegata dai genitori stessi. I bambini/e in uscita non potranno essere affidati a minori di 18 anni.

NORME SANITARIE

ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO/A AMMALATO

Il personale della scuola è tenuto ad avvisare tempestivamente i famigliari per allontanare al più presto il bambino/a che presenta malessere acuto (es. vomito, mal d'orecchio, ecc.) o i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5° a misurazione esterna, diarrea (dopo tre scariche liquide), sospetta congiuntivite con secrezione, esantema improvviso non motivato da patologie già note, scabbia, tigna, ossiuriasi, mughetto del cavo orale, pediculosi.

La riammissione a scuola, dovrà avvenire tramite la Pediatria di Comunità in caso di scabbia, difterite, tetano, poliomielite, epatite virale, salmonellosi, shigella, campylobacter. La sede unica della Pediatria di Comunità di Parma è collocata al piano terra della nuova CASA DELLA SALUTE PER IL BAMBINO E L'ADOLESCENTE sita in Viale Fratti 32/1 A.

Pur essendo cessato, in base alla L. R. 16 luglio 2015, N. 9, l'obbligo di certificazione di riammissione e di avvenuto trattamento (salvo i casi sopra citati), la riammissione a scuola dovrà essere effettuata su indicazione del pediatra alla famiglia.

In caso di influenze e di malattie infettive (es. morbillo, varicella, scarlattina...), prima di riprendere la scuola è sempre bene osservare un periodo di convalescenza, anche dopo che sono passati i sintomi. Questo a tutela del bambino che può essere indebolito e quindi maggiormente esposto al rischio di contrarre nuove malattie.

La scuola chiede la stretta collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (vedi tosse persistente, diarrea, vomito, forte raffreddore, febbre).

SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI NEI SERVIZI PER L'INFANZIA



Il personale della Scuola non è tenuto alla somministrazione di medicinali ai bambini salvo eccezioni e dietro presentazione delle seguenti certificazioni: richiesta scritta da parte del genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore della scuola da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verifichino nonostante la corretta somministrazione del farmaco; certificato del Pediatra di famiglia in carta libera (con specificazione di nome commerciale del farmaco, dosi, orari, via e modalità di somministrazione); certificazione del Pediatra di Comunità.

Nel caso di assenze programmate prolungate (vacanze, interventi chirurgici, visite mediche...) è opportuna e gradita una comunicazione scritta alla segreteria della scuola.

VACCINAZIONI

La Legge del 31 luglio 2017 n.119 di conversione del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" stabilisce che per poter accedere ai servizi di infanzia è necessario assolvere agli obblighi relativamente alle vaccinazioni obbligatorie che sono:

- Esavalente
- Morbillo-Parotite-Rosolia-Varicella
- anti-varicella (solo per i nati dal 2017 e anni successivi)

Al fine di rendere effettivo l'obbligo vaccinale, il dirigente dell'istituzione scolastica, ottemperando agli obblighi ministeriali, è tenuto a trasmettere alle ASL di riferimento i codici fiscali degli alunni iscritti presso il suo Istituto in modo che le stesse possano controllare lo stato vaccinale dei bambini.

Nel caso in cui non fossero state eseguite tutte le vaccinazioni obbligatorie, tenendo conto di eventuali condizioni di esonero o differimento (che vanno comunque certificate dal medico di riferimento), va presentata alla Scuola la formale richiesta di vaccinazione alla ASL territoriale competente (la prenotazione della vaccinazione) anch'essa.

In assenza di deroghe motivate o appuntamento per l'adeguamento della situazione vaccinale, la Scuola non potrà far frequentare il bambino o la bambina.

SICUREZZA

La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di calamità. I bambini/e riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di evacuazione.

Le famiglie devono comunicare alla scuola tutti i possibili recapiti telefonici da contattare in caso di emergenza o necessità.

Al momento dell'iscrizione i genitori dovranno firmare il modulo che autorizza la scuola alla gestione dei dati sulla privacy.

ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022



Affinché l'Ente possa predisporre quanto occorre per un buon funzionamento della Scuola, le domande di iscrizione dei bambini nati entro il 31/12/2018 devono essere presentate alla Direzione della Scuola entro il 29 febbraio 2021. Oltre quella data, saranno accettate iscrizioni, solo in presenza di posti disponibili.

Si accettano anche le domande di pre-iscrizioni dei bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2019, che verranno inserite in lista di attesa e successivamente, a seconda della disponibilità di posti, verranno regolarizzate le iscrizioni.

L'ammissione dei bambini alla Scuola verrà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande di iscrizione, fino a completamento delle sezioni.

QUOTA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE

ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO:

- Versamento di € 260,00 (quota fissa di iscrizione, assicurazione e biancheria letto)
- Versamento di € 305,00 (pari all'anticipo della rata di giugno 2022)

L'iscrizione sarà ritenuta valida solamente dopo aver ricevuto la quietanza di pagamento delle suddette quote, previo ricevimento di regolare fattura.

Per chi si iscrive nel mese di settembre o ad anno iniziato, dovendo versare anche la rata del mese di inserimento, la rata di giugno potrà essere versata con una delle seguenti modalità:

- intera insieme all'iscrizione
- in due tranches di 100,00 e una di 105,00 (tre rate)
- Intera entro il 15 dicembre.

ISCRIZIONE AD UN ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO:

- Versamento di € 230,00 (quota fissa annuale di iscrizione e assicurazione) da versare entro il 28 febbraio 2022. Per tutti coloro che si iscriveranno dopo tale data la quota di iscrizione è di € 260,00
- Versamento di € 305,00 (pari all'anticipo della rata anticipata di giugno 2022) entro il 31 dicembre 2021.

DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

Per la regolarità dell'iscrizione, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione e relative autorizzazioni e autocertificazioni
- Certificato di vaccinazione
- Copia carta identità e codice fiscale dell'intestatario delle fatture
- Attestazione del bonifico bancario o comunque del versamento della "Quota di iscrizione" e della "Rata di giugno anticipata", previo ricevimento di regolare fattura

In caso di mancanza di uno o più documenti il bambino non può iniziare la frequenza.

Per l'inizio della frequenza occorre essere in regola con i pagamenti. In caso contrario, la scuola si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione.



PIANO DI CONTRIBUZIONE

Il contributo annuale onnicomprensivo, per ogni bambino, è fissata in € 3.050,00 annuali suddivisa in 10 rate mensili di € 305,00 (trecento)

Si specifica che i costi di gestione sono annuali (il personale percepisce lo stipendio per 12 mesi più la tredicesima, l'affitto, le utenze, ... sono su base annuale), la rata mensile copre un dodicesimo dei costi annuali. La rata mensile non si limita a coprire i costi del mese di versamento.

Sono compresi nel contributo annuale tutti i progetti didattici (gioca teatro, psicomotricità, musicoterapia, danza ecc.) deliberati dal Collegio Docenti.

Restano a carico delle famiglie le gite, le uscite didattiche, il nuoto, montagna, mare ecc che verranno fatturate al momento della fruizione.

Potranno essere progettati Corsi o attività a pagamento con l'approvazione dei rappresentanti dei genitori.

Il pagamento del contributo dà diritto al servizio scolastico da settembre a giugno (10 mesi), secondo un orario e un calendario proposto ed accettato dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Il contributo annuale va interamente saldato entro il 30 giugno.

Nel caso di mancato pagamento la segreteria della scuola procederà a regolare sollecito scritto. In caso di non riscontro verrà inviata raccomandata con lettera di sollecito. Se non vi sarà nessun riscontro rispetto alle precedenti comunicazioni, la scuola si riserva la facoltà di sospendere il servizio scolastico.

I bambini del primo anno, nel mese di settembre pagheranno € 270,00 anziché € 305,00 causa inserimenti. Le date degli inserimenti saranno concordate tra insegnante e genitori e dovranno concludersi, di norma, entro settembre, mentre i giorni di non presenza saranno conteggiati come assenze.

AGEVOLAZIONI

La Scuola riconosce le seguenti agevolazioni:

- A tutte le famiglie che hanno più di un iscritto alla scuola dell'infanzia si applicherà uno sconto del 20% su ciascun figlio/a iscritto/a
- Le famiglie che, all'atto di iscrizione, presentano la dichiarazione ISEE valida, inferiore i 10.000€, potranno chiedere un'agevolazione per motivi di reddito accedendo al Fondo definito annualmente dalla scuola
- Se nel corso dell'anno la famiglia viene a trovarsi in una situazione difficile dovuta alla perdita del posto di lavoro, CIG, mobilità (o altre situazioni documentate) dopo accurata analisi è possibile attivare l'istituto del "Differimento dei pagamenti" da concordare situazione per situazione



TEMPO PROLUNGATO dalle 16.00 alle 18.00

I bambini che scelgono di frequentare il tempo prolungato, per tutto l'anno, pagheranno un supplemento di contributo che andrà in base al numero di iscritti a tale servizio. Si precisa che il tempo prolungato si attiverà con un numero minimo di 5 bambini.

Il tempo prolungato se viene attivato partirà dal 4 ottobre fino al giorno precedente il termine dell'anno scolastico.

Per la frequenza del tempo prolungato è richiesto un contributo supplementare che verrà aggiunto al contributo mensile.

Il costo per l'accesso al tempo prolungato dipenderà dal numero di iscritti a tale servizio.

Per offrire alle famiglie la possibilità di accedere al servizio del Tempo Prolungato in modo flessibile, in alternativa all'iscrizione al servizio annuale, sono previste due ulteriori modalità:

- Iscrizione ad un solo mese
- Iscrizione ad un singolo pomeriggio (tale opzione è condizionata alla disponibilità di posti)

Per gli importi si veda la scheda sintetica dei contributi allegata al presente Regolamento.

RIDUZIONI SUL CONTRIBUTO PER ASSENZE

Per assenze fino a 5 giorni, nessuna riduzione.

Oltre i 5 giorni consecutivi di assenza, riduzione di € 4,00 per ciascun giorno di assenza scolastica.

Per assenza è da intendersi: la mancata frequenza della Scuola per l'intera giornata; ai fini della riduzione del contributo non è da considerarsi assenza la frequenza di orari ridotti e/o il non consumo del pasto.

Per l'assenza di un mese intero, la riduzione è di € 100,00.

Dal 2° mese di assenza e per più mesi di assenza consecutiva, verrà richiesta solo la somma di € 150,00 mensili per il mantenimento del posto.

Eventuali suddette riduzioni dei contributi, dovute ad assenze nel corso di un mese verranno applicate secondo la dichiarazione che verrà rilasciata dalla Scuola nelle seguenti scadenze:

- assenze dal 1° settembre al 31 dicembre verranno scontate nella fattura di gennaio
- assenze dal 1° gennaio al 30 aprile verranno scontate nella fattura di maggio
- assenze dei mesi di maggio e giugno verranno restituite alle famiglie mediante emissione di nota di credito nel mese di luglio.

Le assenze a cavallo tra la fine di un periodo ed il successivo verranno scontate insieme al periodo successivo.

I periodi di quarantena o isolamento fiduciario per malattia del/la bambino/a o di un familiare o per qualsiasi altro motivo saranno gestiti come assenze.



CHIUSURA DELLA SCUOLA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di ordinanza di chiusura delle scuole si consiglia di seguire i comunicati emanati anche attraverso i media e i social network dall'amministrazione preposta.

Sarà comunque premura della segreteria della scuola avvisare i rappresentanti dei genitori che si faranno portavoce nei confronti degli altri genitori.

Nel caso in cui la Scuola venga chiusa per adempiere a ordinanze o disposizioni delle competenti autorità nazionali e/o locale (chiusura per neve, per allarme meteo, per lockdown, ...) si distinguono le seguenti situazioni:

- Chiusura fino a 5 giorni di scuola: **nessuna riduzione**
- Chiusura fino a 10 giorni di scuola: tali giorni saranno gestiti **come assenze** e normate come indicato nel punto precedente del Regolamento
- Chiusura per un numero di giorni di scuola maggiore di 10 ma inferiore all'intero mese: verrà fatturato il **50% del contributo per i giorni di chiusura di chiusura**
- Chiusura per l'intero mese: verrà fatturato a copertura dei costi non eliminabili un **importo mensile pari a 100€**. La Direzione della Cooperativa si riserva di ridurre tale quota nel caso in cui fosse destinataria di contributi straordinari dello stato o fossero possibili economie che lo rendano possibile.

Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, a cui compete la responsabilità, decidesse la chiusura temporanea (quarantena) di una sezione o dell'intera scuola si procederà come sopra indicato.

RITIRO DEL BAMBINO/A DALLA SCUOLA PRIMA DEL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

E' necessario dare comunicazione in forma scritta alla coordinatrice, previo colloquio personale in caso di ritiro anticipato.

In caso di ritiro del bambino o bambina regolarmente iscritta durante l'anno per qualunque motivazione (trasferimento in altra città, trasferimento in altra scuola, gestione domestica del bambino/bambina, ...), quanto versato per Iscrizione, Contributo scolastico, Rata di giugno anticipata, Laboratori, non verrà restituito.

Dovranno inoltre essere saldate eventuali fatture non pagate.

La rata del mese in cui è stato formalizzato il ritiro andrà versato per intero, al netto delle assenze come normato dal presente Regolamento.

PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà anticipato (ed è sempre il contributo del mese corrente) e dovrà essere versato al momento della ricezione di regolare Fattura. Il versamento dovrà essere eseguito con puntualità e precisione entro il 10 di ogni mese sulle seguenti coordinate bancarie (presenti anche nella fattura):



BANCA	EMIL BANCA CREDITO COOPERATIVO SEDE DI PARMA – VIA EMILIA OVEST
IBAN	IT03 H070 7212 7020 0000 0424 680
INTESTARIO	Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS
N. CONTO CORRENTE	000000424680
CODICE BIC	ICRAITRRTS0
CODICE ABI	07072
CODICE CAB	12702
CODICE CIN	H

Al momento del pagamento è necessario indicare:
SALDO FATT. ___ DEL _____ Cognome e Nome bambino

DIMISSIONI D'UFFICIO

L'Ente Gestore potrà provvedere alle dimissioni d'ufficio dell'utente, informando il Consiglio d'Amministrazione, in ipotesi di:

- Assenza ingiustificata superiore a 30 giorni di calendario consecutivi.
- Mancato pagamento della quota mensile entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito scritto.
- Inadempimento vaccinale
- Frequenza gravemente irregolare per assenze ingiustificate.
- Frequenti e ripetuti episodi di mancato rispetto degli orari d'ammissione e ritiro del bambino/a.

L'utente è in ogni modo tenuto al pagamento del mese in cui è formalizzata da parte dell'Ente Gestore la dimissione.

Il presente regolamento, sottoscritto dalle parti, è di natura contrattuale: la non ottemperanza delle norme in esso contenute, comporta delle penalità secondo modalità previste dal regolamento stesso.

Anno scolastico 2021/2022

L'ente gestore
Eidè Società Cooperativa Sociale Onlus



IL PRESENTE REGOLAMENTO 2021/2022 HA VALIDITA' ANNUALE E DEVE ESSERE FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI

IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME CITATE NEL REGOLAMENTO AUTORIZZA LA SCUOLA A PRENDERE I PROVVEDIMENTI DEL CASO.

IO SOTTOSCRITTO _____

IO SOTTOSCRITTA _____

GENITORI DI _____

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO, LO ACCETTIAMO IN OGNI SUA PARTE

FIRMA _____

FIRMA _____

DATA _____

(da staccare e riconsegnare a Scuola firmato)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI SERVIZI EDUCATIVI (art.13 Regolamento UE 2016/679)

Gent.mo genitore

Il D.Lgs.n.196/2003 (Codice privacy) e il Regolamento europeo in materia di protezione dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati riferiti a Lei, a Suo figlio/a e a altri familiari e eventuali referenti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede legale e amministrativa in via Piazza Duomo n.3 43121 Parma, tel.0521/236628, e-mail segreteria@coopeide.org. L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta presso il Titolare.

Il Titolare effettua il trattamento dei dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi derivanti da contratto di servizio educativo e obblighi di legge. Alcuni specifici trattamenti sono effettuati sulla base del consenso dell'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti o comunicati da terze parti verranno trattati per finalità strettamente correlate all'erogazione del servizio educativo richiesto, alle attività contabili e amministrative e ad obblighi di legge ad esso connessi.

Al trattamento dei dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda categorie di dati comuni quali ad es.: nome e cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale del bambino/a e dei genitori, telefoni e sedi di reperibilità, dati identificativi di eventuali altri referenti. Tra i dati personali sono incluse immagini fotografiche e video di suo figlio/a rilevate durante il servizio.

Sempre nell'ambito del servizio educativo, il trattamento potrà riguardare inoltre dati personali "particolari" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, convinzione religiose o filosofiche della famiglia (ad es. in caso di incidenza sulla dieta alimentare e sul servizio educativo), dati relativi allo stato di salute (ad es. certificati medici e vaccinali, prescrizioni per allergie, servizio di sostegno). Questi dati possono essere trattati sulla base di un esplicito consenso.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità legate al servizio educativo e per obblighi di legge, a soggetti terzi quali ad es.: AUSL e organismi sanitari pubblici, enti pubblici, scuole primarie di destinazione, compagnie assicurative in caso di infortuni, società sportive in caso di attività eseguite esternamente alla scuola, aziende di trasporto in caso di uscite. I dati potranno inoltre essere comunicati a società terze o altri



soggetti, quali ad esempio professionisti esterni di supporto alle attività didattiche e ditte informatiche, per le prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Le chiediamo di esprimere il suo consenso al riguardo, precisando che la comunicazione dei dati potrà comunque essere effettuata ove necessaria per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali di servizio.

Le immagini fotografiche e video relative a suo figlio/a potranno essere diffuse, solo in caso di esplicito consenso, per fini legati a: documentazione delle attività ricreative e didattiche ad uso interno e/o rivolte ai familiari, divulgazione e promozione dei servizi educativi offerti da Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS a mezzo di spazi web e/o di materiale pubblicitario di titolarità della cooperativa e altri scopi come meglio specificato oltre.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto inoltre dei tempi prescritti dalla legge. Al termine del servizio educativo, i dati personali non soggetti ad obblighi normativi di conservazione potranno essere ulteriormente conservati per un periodo di n.2 anni, salvo revoca del consenso o richiesta di cancellazione. Le immagini riprese durante le attività educative saranno conservate per un massimo di n.5 anni dalla rilevazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare ai recapiti indicati, i seguenti diritti in qualità di interessato o genitore/tutore dell'interessato:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- presentare reclamo al Garante Privacy in caso di irregolarità riscontrate nel trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione del servizio educativo e l'assolvimento di adempimenti di legge. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata attivazione del servizio educativo. I dati personali "particolari" potranno essere trattati solo previo consenso, manifestato in forma scritta.

Il consenso al trattamento di immagini fotografiche e video è facoltativo e non implica l'impossibilità di fornire il servizio.



Scuola dell'Infanzia Paritaria M. Mazzarello

Via Treviso 7 – 43122 Parma (PR)

Tel. 0521/783724

scuolainfanziamazzarello@coopeide.org



Scuola gestita da Eidè Società Cooperativa Sociale Onlus da settembre 2019

Contributi Anno Scolastico 2021-2022

Iscrizione

Per i nuovi iscritti, da versare all'atto dell'iscrizione	€ 260,00
Per i bambini e le bambine già frequentanti, da versare entro il giorno 28 febbraio 2020	€ 230,00

Contributo scolastico

Contributo scolastico a parziale copertura delle spese per attività educative, mensa, spese di riscaldamento e utenze	€ 3.050,00
Da versare in dieci (10) rate mensili da settembre a giugno entro il giorno 10 del mese	€ 305,00

Rata di Giugno anticipata

Per chi si iscrive per la prima volta, all'atto dell'iscrizione, dovrà essere versata la rata di Giugno anticipata.	€ 305,00
Per i bambini già frequentanti la rata di Giugno anticipata andrà versata entro il 31 dicembre. A richiesta è possibile chiedere di suddividere l'importo in due rate	€ 305,00

Prescuola – Iscrizione obbligatoria

Orario anticipato (dalle ore 7.30 alle ore 8.00)	Gratuito
--	----------

Tempo prolungato (dalle 16.00 alle 18.00) dal 1 ottobre e minimo 5 iscritti – A richiesta

Contributo mensile per iscrizione annuale fino a 10 iscritti (*)	€ 60,00
Contributo mensile per iscrizione annuale dai 10 ai 15 iscritti (*)	€ 50,00
Contributo mensile per iscrizione annuale oltre i 15 iscritti (*)	€ 40,00
Contributo per iscrizione ad un solo mese (*)	€ 80,00
Contributo per iscrizione ad un singolo pomeriggio (*)	€ 10,00
(*) Tale contributo è aggiunto al contributo mensile ordinario	

Laboratori (da ottobre ad aprile)

Ogni anno la scuola propone a settembre "Laboratori pomeridiani", per arricchire l'offerta formativa rivolta ai bambini e alle bambine. Si tratta di proposte opzionali, che vengono attivate se viene raggiunto il numero minimo di iscrizioni, il cui costo viene definito all'inizio dell'anno scolastico

Progetti

Progetto Nuoto: due corsi trimestrali. Il costo per singolo trimestre viene definito annualmente

Libretto

Costo annuo per la copertura delle attività didattiche di Ampliamento dell'offerta formativa (uscite didattiche, dvd, pubblicazioni, ...). Questo importo verrà fatturato con la fattura di settembre e pagato con bonifico bancario. La Scuola monitorerà il residuo che, se non interamente usufruito, passerà all'anno scolastico successivo o restituito qualora il ciclo fosse alla conclusione.	Sospeso in periodo Covid
---	--------------------------

Centro estivo

Nel mese di luglio, se si raggiunge un numero adeguato di iscrizioni, la scuola organizza un Centro Estivo aperto anche ai bambini e alle bambine non iscritti alla Scuola.
Le informazioni organizzative e le tariffe vengono comunicate entro il mese di marzo.

Mese di settembre per i bambini e le bambine inseriti/e per la prima volta

Per chi inserisce il bambino/a per la prima volta: l'importo del contributo del mese di inserimento sarà di 270,00 €.

I giorni di non presenza per inserimento successivo all'avvio delle attività didattiche saranno trattati come giorni di assenza.

Riduzioni per assenze

Per assenze fino a 5 giorni, nessuna riduzione	Nessuna
Oltre i 5 giorni consecutivi di assenza, riduzione per ciascun giorno	€ 4,00
Per l'assenza di un mese intero, riduzione mensile	€ 100,00
Dal 2° mese di assenza e per più mesi di assenza consecutiva, per il mantenimento del posto, verrà richiesto l'importo di	€ 150,00

N.B. In caso di ritiro o trasferimento in altra Scuola, quanto versato per Iscrizione, Contributo scolastico, rata di giugno anticipata, Laboratori, non verrà restituito. Andrà inoltre versato il contributo intero del mese in corso di frequenza.

Agevolazioni 2021-2022

FRATELLI/SORELLE	% riduzione sul contributo scolastico
A TUTTE le famiglie agevolazione sul contributo di entrambi i figli	20%
ANTICRISI	
Le famiglie che, all'atto dell'Iscrizione, presentano la dichiarazione ISEE valida inferiore ai 10.000 €, potranno chiedere un'agevolazione per motivi di reddito accedendo ad un Fondo definito annualmente dalla scuola	20%
ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 20.000,00	10%
Ulteriori Agevolazioni per ragioni legate alla situazione socio-economica	
Se nel corso dell'anno la famiglia viene a trovarsi in una situazione difficile dovuta alla perdita del posto di lavoro, CIG, mobilità (o altre situazioni documentate) dopo accurata analisi è possibile attivare l'istituto del " <u>Differimento dei pagamenti</u> " da concordare situazione per situazione	

Note:

- Le riduzioni sono da intendersi sul contributo scolastico annuale e non si applicano all'iscrizione annuale, né ai servizi integrativi (Laboratori, Progetti, Tempo prolungato)
- Le agevolazioni sopra elencate sono cumulabili
- La DSU (Dichiarazione sostitutiva Unica) per il calcolo dell'ISEE va presentata ogni anno entro il 30 giugno
- Nel caso di genitori conviventi o separati legalmente dovranno essere presentate le certificazioni ISEE di entrambi i genitori
- Le agevolazioni verranno annullate per le famiglie che alla data del 30 giugno di ogni anno scolastico non risulteranno in regola con i pagamenti
- Si ricorda che il rispetto delle scadenze di pagamento evita faticose operazioni di controllo e verifica e una gestione tranquilla della liquidità (leggi pagamento degli stipendi al personale) senza dover ricorrere alle banche



**Scuola dell'Infanzia Paritaria
M. Mazzarello**

Via Treviso 7 – 43122 Parma (PR)
Tel. 0521/783724
scuolainfanziamazzarello@coopeide.org



Scuola gestita da Eidè Società Cooperativa Sociale Onlus da settembre 2019

DOMANDA DI ISCRIZIONE – A.S. 2021/2022

Io, sottoscritto/a _____
presento domanda di iscrizione per mio/a figlio/a e **DICHIARO** di essere consapevole che la Scuola, gestita dalla Cooperativa Eidè a partire dal 1 settembre 2019, ha una sua identità e un suo preciso progetto educativo che si ispirano ai principi e valori evangelici. Si impegna ad un leale rispetto di tali principi e ad una **fattiva collaborazione con la Comunità Scolastica a cui appartiene, per il raggiungimento dei comuni obiettivi educativi.**

ANAGRAFICA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ PR _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente a _____ PR _____ CAP _____

Via/Strada _____ n° civ _____

Ha frequentato il Nido d'Infanzia? Sì No

Se sì, quale e per quanti anni? _____

ANAGRAFICA DEL PADRE

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ PR _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente a _____ PR _____ CAP _____

Via/Strada _____ n° civ _____

Cellulare _____ E-mail _____

Altri recapiti _____

ANAGRAFICA DELLA MADRE

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Nato/a a _____ PR _____ il _____
Cittadinanza _____
Residente a _____ PR _____ CAP _____
Via/Strada _____ n° civ _____
Cellulare _____ E-mail _____
Altri recapiti _____

ALTRI RECAPITI PER COMUNICAZIONI / REPERIBILITA'

Cognome e Nome _____
Grado parentela/altro _____
Tel fisso _____ Cellulare _____

Cognome e Nome _____
Grado parentela/altro _____
Tel fisso _____ Cellulare _____

Cognome e Nome _____
Grado parentela/altro _____
Tel fisso _____ Cellulare _____

INTESTATARIO FATTURE: madre padre

(allegare documento di identità e codice fiscale dell'intestatario delle fatture)

La Legge di Stabilità 2018, e successivo provvedimento n. 89757 della Agenzia delle Entrate, ha introdotto **dal 1 gennaio 2019 l'obbligo generalizzato della fattura elettronica** per tutte le operazioni (cessioni di beni e prestazioni di servizi) fra soggetti identificati ai fini IVA in Italia esercenti imprese, arti o professioni, sia nei confronti di imprese/artisti/professionisti sia nei confronti di privati. Pertanto da tale data anche le fatture saranno da noi emesse in questo nuovo formato elettronico e **finiranno automaticamente nel vostro cassetto fiscale** che potrete visualizzare accedendo con le credenziali fornite dall'Agenzia delle entrate o delegando Caf o Commercialisti all'accesso.

Essendo la nostra una fatturazione verso privati è confermata la possibilità di conservare la fattura in formato pdf, non essendo necessario rimanere fedeli al modello di trasmissione xml. Per questo motivo noi continueremo a farvi avere il pdf (via mail o cartaceo), **perché possiate visualizzarlo ed utilizzarlo, agevolmente, anche come promemoria del pagamento.**

SI FA RICHIESTA DEL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO: Sì No



**Scuola dell'Infanzia Paritaria
M. Mazzarello**

Via Treviso 7 – 43122 Parma (PR)
Tel. 0521/783724
scuolainfanziamazzarello@coopeide.org



Scuola gestita da Eidè Società Cooperativa Sociale Onlus da settembre 2019

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

RICHIESTA TEMPO PROLUNGATO

Sono interessato/a per il prossimo anno scolastico 2021/22
all'iscrizione per mio figlio/a al tempo prolungato dalle ore 16.00
alle ore 18.00, con costo e modalità come da regolamento

(sì/no) _____

Nome alunno/a _____

Firma genitore _____

RICHIESTA PRESCUOLA

Sono interessato/a per il prossimo anno scolastico 2021/22
all'iscrizione per mio figlio/a all'orario di prescuola dalle ore 7.30
alle 8.00, con nessun costo aggiuntivo, come da regolamento

(sì/no) _____

Nome alunno/a _____

Firma genitore _____

Da riconsegnare compilato

ALLERGIE/ INTOLLERANZE:

PEDIATRA DEL BAMBINO DELLA BAMBINA:

NOTE:

FORMULA DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore di _____

AUTORIZZA

(barrare le caselle interessate)

- il personale della Scuola dell'infanzia Mazzarello ad uscire dal plesso con il/la proprio/a figlio/a per passeggiate, gite e visite allo scopo di ampliare le esperienze conoscitive ed incentivare lo sviluppo intellettuale e linguistico dei bambini

- il ritiro del/la proprio/a figlio/a da parte delle suddette persone:

_____ doc. n° _____

_____ doc. n° _____

_____ doc. n° _____

_____ doc. n° _____

che sono tenute a presentare il documento di riconoscimento al personale della Scuola Mazzarello (si fa presente che ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni).

Tutte le autorizzazioni sono da intendersi valide per tutta la durata di permanenza del/la bimbo/a alla Scuola dell'Infanzia.

Sarà mia cura segnalare tempestivamente ogni possibile modifica delle disposizioni di cui sopra.

Parma, _____

Firma leggibile

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____, in base al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 riguardante le norme per lo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro per dichiarazioni non corrispondenti al vero,

DICHIARA

che l'alunn_____ (Cognome e nome)

- è nat_ a _____ il _____
- che la propria famiglia convivente è composta da:

(Cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- è stat _ sottopost _ alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

Data _____

Firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge n. 675 del 31/12/96 art. 27 "Tutela della privacy")

Data _____

Firma _____

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Spett.le

“Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS”

Io sottoscritto/a _____

in qualità di Genitore di _____,

dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali che mi avete consegnato ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, e conseguentemente:

- esprimo **il consenso** **nego il consenso**

a **trattare** i dati personali anche particolari di mio/a figlio/a, dei familiari e dei referenti nei termini indicati nell'informativa, di cui questa dichiarazione di consenso è parte integrante,

- esprimo **il consenso** **nego il consenso**

a **comunicare** i dati personali ai soggetti terzi, nei termini indicati nell'informativa, di cui questa dichiarazione di consenso è parte integrante.

Data: _____

Firma: _____

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE FOTO/VIDEO NEI SERVIZI

Con la presente

- AUTORIZZO** **NON AUTORIZZO**

a riprendere, a mezzo attrezzatura fotografica, videocamere e simili, mio/a figlio/a nei vari momenti della sua presenza presso il Servizio e a riprodurre e utilizzare la sua immagine ai fini di:

- a) documentazione delle attività ricreative e didattiche svolte presso il Servizio ad uso interno e/o rivolte ai familiari e ad uso esterno per fini di divulgazione durante convegni, ambiti di studio, rendicontazioni e in generale a scopo promozionale;
- b) produzione di materiale audiovisivo di informazione, divulgazione, documentazione relativo all'organizzazione, al funzionamento e alle modalità di accesso ai servizi educativi;
- c) promozione dei servizi educativi offerti da Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS., a mezzo di spazi web e/o materiale promozionale di titolarità della cooperativa.

Filmati e immagini fotografiche saranno di proprietà della cooperativa e non verranno cedute a terzi.

Il/la sottoscritto/a si **impegna** a rispettare la normativa in vigore in materia di privacy relativamente alla documentazione in suo possesso riferita ad altri utenti ed operatori della struttura (*è consentito effettuare riprese video o fotografiche, purché durante occasioni di eventi aperti e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma esclusivamente ad un uso privato familiare*).

Parma, _____

Firma

Per i minorenni occorre la firma di entrambi i genitori