

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2026-2027

ORARIO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'infanzia M. Mazzarello inizia l'attività Martedì 1° settembre 2026 e termina Mercoledì 30 giugno 2027.

L'ingresso dei bambini nel mese di settembre viene così definito:

- Bambini/e che già frequentavano nell'anno scolastico 2025/2026: iniziano la scuola ad orario ridotto nei giorni di Martedì 1 e Mercoledì 2 settembre dalle 8.00 alle 13.00 con pranzo. Da Giovedì 3 settembre orario normale fino alle ore 16.00.
Incontro con i genitori per i bambini già frequentanti: lunedì 31 agosto alle ore 18.00 online.
- Bambini/e che iniziano la scuola per la prima volta: i genitori saranno convocati ad un incontro, fissato per il 25 giugno 2026 alle 18.00, per pianificare il calendario degli ambientamenti che inizieranno, a piccoli gruppi, da Giovedì 3 settembre.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari della scuola seguono lo seguente scansione:

- | | |
|--------------------------|---|
| - dalle 7.30 alle 8.00 | INGRESSO ANTICIPATO (necessaria iscrizione) |
| - dalle 8.00 alle 9.00 | INGRESSO |
| - dalle 13.15 alle 13.30 | PRIMA USCITA |
| - dalle 15.40 alle 16.00 | SECONDA USCITA |
| - dalle 16.00 alle 18.00 | TEMPO PROLUNGATO |

Constatato che la mancanza di puntualità nell'ingresso o nell'uscita da scuola interferisce con lo svolgimento delle attività intraprese e ingenera dinamiche che possono arrecare difficoltà nel susseguirsi sereno delle routine quotidiane all'interno dei gruppi, la scuola chiede la collaborazione delle famiglie nel rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

Al di fuori dei suddetti orari la porta della Scuola rimarrà chiusa.

Orari di ammissione e ritiro saltuari, diversi da quelli previsti, devono essere motivati e comunicati/richiesti tempestivamente alla segreteria scolastica che si riserva di valutarli.

La Direzione della Scuola si riserva di apportare eventuali modifiche a quanto sopra esposto, secondo le esigenze didattiche della scuola.

Chi necessita del tempo prolungato per motivi di lavoro o altro, deve farne richiesta nel modulo di iscrizione, o tramite apposita modulistica disponibile in segreteria o sul registro elettronico ScuolaOnline. Potrà così usufruire di un tempo prolungato con la possibilità di uscita fino alle 18.00. Sempre con apposito modulo viene regolamentata la richiesta dell'ingresso anticipato tra le 7.30 e le 8.00 del mattino.

CONSEGNA DEI BAMBINI/E

I genitori sono informati che, dopo la consegna all'uscita dei bambini/e, è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

Dopo la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.

La nostra Scuola richiede un'autorizzazione scritta per la consegna dei bambini a persona espressamente delegata dai genitori stessi. I bambini/e in uscita non potranno essere affidati a minori di 18 anni.

RITARDI NEI RITIRO DEI BAMBINI/E

In caso di ritardo rispetto all'orario di uscita dei bambini (16.00), il personale docente provvederà a consegnare il bambino/a all'educatrice del tempo Prolungato. Si segnala che verrà addebitato il costo del singolo pomeriggio come da Piano Contributivo.

NORME SANITARIE E DI SICUREZZA

ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO/ A AMMALATO

Il personale della scuola dovrà provvedere ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare al più presto il bambino che presenta malessere acuto. I casi in cui si rende necessario l'allontanamento del bambino dalla scuola sono:

- febbre (temperatura corporea $\geq 38^{\circ}$ C)
- tosse persistente con difficoltà respiratoria
- diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- manifestazioni cutanee estese che non siano punture di insetti o altra patologia già nota (es. dermatite atopica..)
- stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- pianto persistente inusuale per quel bambino, malessere generale, 2 inusuale apatia, iporeattività
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o che richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.
- pediculosi: nel caso di sospetta presenza di pidocchi (uova e/o parassiti), l'insegnante potrà allontanare il bambino non necessariamente nell'immediato.

Il certificato di riammissione alla frequenza dovrà essere rilasciato dalla Pediatria di Comunità solo nei seguenti casi: Epatite Virale, Morbillo, Salmonellosi, Shigella, Campylobacter, Giardia, Scabbia. In tutti gli altri casi di assenza dal Servizio non è richiesta certificazione di riammissione né di avvenuto trattamento così come definito dalla Legge regionale 16 luglio 2015, N. 9.

Tratto da: regolamenti Sanitari Scolastici (AUSL di PARMA)

La sede unica della Pediatria di Comunità di Parma è collocata al piano terra della nuova CASA DELLA SALUTE PER IL BAMBINO E L'ADOLESCENTE sita in Viale Fratti 32/1 A.

Pur essendo cessato, in base alla L.R. 16 luglio 2015, N. 9, l'obbligo di certificazione di riammissione e di avvenuto trattamento (salvo i casi sopra citati), la riammissione a scuola dovrà essere effettuata su indicazione del pediatra alla famiglia.

In caso di influenze e di malattie infettive (es. morbillo, varicella, scarlattina...), prima di riprendere la scuola è sempre bene osservare un periodo di convalescenza, anche dopo che sono passati i sintomi. Questo a tutela del bambino/a che può essere indebolito e quindi maggiormente esposto al rischio di contrarre nuove malattie.

La scuola chiede la stretta collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (vedi tosse persistente, diarrea, vomito, forte raffreddore, febbre).

SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI NEI SERVIZI PER L'INFANZIA

Il personale della Scuola non è tenuto alla somministrazione di medicinali ai bambini salvo eccezioni e dietro presentazione delle seguenti certificazioni:

- richiesta scritta da parte del genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore della scuola da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verifichino nonostante la corretta somministrazione del farmaco;
- certificato del Pediatra di famiglia in carta libera (con specificazione di nome commerciale del farmaco, dosi, orari, via e modalità di somministrazione);
- certificazione del Pediatra di Comunità.

Nel caso di assenze programmate prolungate (vacanze, interventi chirurgici, visite mediche...) è opportuna e gradita una comunicazione scritta alla segreteria della scuola.

VACCINAZIONI

La Legge del 31 luglio 2017 n.119 di conversione del Decreto Legge 7 giugno 2017, n.73, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" stabilisce che per poter accedere ai servizi di infanzia è necessario assolvere agli obblighi relativamente alle vaccinazioni obbligatorie che sono:

- Esavalente
- Morbillo-Parotite-Rosolia- Varicella
- Anti-varicella

Al fine di rendere effettivo l'obbligo vaccinale, il dirigente dell'istituzione scolastica, ottemperando agli obblighi ministeriali, è tenuto a trasmettere alle ASL di riferimento i codici fiscali degli alunni iscritti presso il suo Istituto in modo che le stesse possano controllare lo stato vaccinale dei bambini.

Nel caso in cui non fossero state eseguite tutte le vaccinazioni obbligatorie, tenendo conto di eventuali condizioni di esonero o differimento (che vanno comunque certificate dal medico di riferimento), va presentata alla Scuola la formale richiesta di vaccinazione alla ASL territoriale competente (la prenotazione della vaccinazione) anch'essa.

In assenza di deroghe motivate o appuntamento per l'adeguamento della situazione vaccinale, lo Scuola non potrà far frequentare il bambino o la bambina.

SICUREZZA

La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di calamità. I

bambini/e riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di evacuazione.

Le famiglie devono comunicare alla scuola tutti i possibili recapiti telefonici da contattare in caso di emergenza o necessità.

ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Affinché l'Ente possa predisporre quanto occorre per un buon funzionamento della Scuola, le domande di iscrizione dei bambini nati entro il 31 /12/2023 devono essere presentate alla Direzione della Scuola **entro il 28 febbraio 2026**. Oltre quella data, saranno accettate iscrizioni, solo in presenza di posti disponibili.

Si accettano anche le domande di pre-iscrizioni dei bambini nati da 1° gennaio al 30 aprile 2024, che verranno inserite in lista di attesa e successivamente, a seconda della disponibilità di posti, verranno regolarizzate le iscrizioni.

L'ammissione dei bambini alla Scuola verrà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande di iscrizione, fino a completamento delle sezioni.

QUOTA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE

ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO:

- Versamento della quota come da Piano Contributivo allegato (quota fissa di iscrizione, assicurazione e biancheria letto)

L'iscrizione sarà ritenuta valida solamente dopo aver ricevuto la modulistica apposita compilata, firmata e il pagamento della fattura relativa che l'Amministrazione invierà alla mail del genitore intestatario della fatturazione.

ISCRIZIONE AD UN ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO (RINNOVO ISCRIZIONE):

- Versamento della quota come da Piano Contributivo allegato (quota fissa annuale di iscrizione e assicurazione) da versare entro il **31 gennaio 2026**.

DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

Per la regolarità dell'iscrizione, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione e relative autorizzazioni e autocertificazioni
- Certificato di vaccinazione
- Copia carta identità e codice fiscale di entrambi i genitori e del figlio/della figlia/dei figli iscritti
- Pagamento della Quota di Iscrizione a vista alla ricezione della fattura

In caso di mancanza di uno o più documenti il bambino non può iniziare la frequenza.

Per l'inizio della frequenza occorre essere in regola con i pagamenti. In caso contrario, la scuola si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione.

In caso di ritiro o trasferimento in altra Scuola, quanto versato per Iscrizione non verrà restituito.

PIANO DI CONTRIBUZIONE

Il contributo scolastico annuale, per ogni bambino, segue il documento allegato che verrà aggiornato di anno in anno.

AGEVOLAZIONI

La Scuola riconosce alcune agevolazioni come indicato nel Piano Contributivo 2026/2027 allegato.

PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI SCOLASTICI

Il pagamento del contributo scolastico può subire variazioni di anno in anno sulla base del numero dei bambini iscritti, dell'aggiornamento ISTAT e dell'aumento del costo della vita. L'importo di ogni rata mensile verrà fatturato al termine del mese di frequenza, ridotto in base al numero di assenze avute in quel mese. La fattura verrà inviata alle famiglie nella prima settimana del mese successivo e scaricabile dal registro elettronico ScuolaOnline

Le famiglie sono tenute al pagamento attraverso **Bonifico Bancario entro il 10 di ogni mese**, solo dopo aver ricevuto regolare fattura con indicazione della modalità di pagamento.

Nei pagamenti vanno indicati sempre: il numero di fattura e il nome e cognome del bambino/a.

Il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 agosto 2020 ha introdotto l'obbligo, da parte degli Istituti Scolastici, di comunicare all'Agenzia delle Entrate le informazioni riguardanti le spese scolastiche utili alla predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata dei contribuenti da parte dell'Agenzia delle Entrate.

La comunicazione da inviare all'Agenzia delle Entrate deve contenere i dati relativi alle spese scolastiche e ai rimborsi riguardanti:

1. tasse scolastiche;
2. contributi obbligatori, contributi volontari ed erogazioni liberali deliberati dagli istituti scolastici o dai loro organi e sostenuti per la frequenza scolastica;
3. erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici non deliberate dagli organi scolastici e finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica nonché all'ampliamento dell'offerta formativa.

L'articolo 1, comma 679, legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che siano trasmessi solamente i dati relativi alle spese effettuate con strumenti di pagamento tracciabili.

È possibile scaricare le spese scolastiche solamente se c'è corrispondenza tra l'intestatario della fattura e l'intestatario del conto corrente da cui vengono fatti i pagamenti.

Il contribuente potrà esercitare il diritto di opposizione a tale trasmissione (potrà decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese/erogazioni e di non farli, di conseguenza, inserire nella propria dichiarazione dei redditi precompilata) richiedendo alla segreteria scolastica apposito modulo di opposizione. Il modello dovrà essere compilato, firmato e restituito

esclusivamente via mail, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, entro e non oltre il 31/12/2026.

Qualora si intenda presentare opposizione per 2 o più figli/e, deve essere compilato un modulo per ogni figlio/a.

Sono compresi nel contributo annuale tutti i progetti didattici (laboratorio di teatro) e tutti i progetti deliberati dal Collegio Docenti.

Restano a carico delle famiglie le gite, le uscite didattiche, il progetto Acquaticità, il Progetto di Inglese, il Progetto Sportivo, il progetto Musicale che verranno fatturate. Potranno essere progettati Corsi o attività a pagamento con l'approvazione dei rappresentanti dei genitori.

I corsi opzionali in caso di ritiro/assenza non subiranno riduzioni e/o restituzioni.

Il pagamento del contributo scolastico dà diritto alla frequenza da settembre a giugno (10 mesi), secondo l'orario e il calendario proposto ed accettato dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Tale contributo annuale va interamente saldato entro il 15 luglio.

Nel caso di mancato pagamento la segreteria della scuola procederà a regolare sollecito scritto. In caso di non riscontro, dall'amministrazione centrale verrà inviata mail per il recupero del credito. Se non vi sarà nessun riscontro rispetto alle precedenti comunicazioni si procederà al processo di recupero crediti attraverso la consulenza di un avvocato e la scuola si riserva la facoltà di sospendere il servizio scolastico.

TEMPO PROLUNGATO dalle 16.00 alle 18.00

I bambini che scelgono di frequentare il tempo prolungato, per tutto l'anno, pagheranno un supplemento di contributo che andrà in base al numero di iscritti a tale servizio.

Si precisa che il tempo prolungato si attiverà con un numero minimo di 5 bambini.

Per la frequenza del tempo prolungato è richiesto un contributo supplementare che verrà aggiunto al contributo mensile. Il costo per l'accesso al tempo prolungato dipenderà dal numero di iscritti a tale servizio come da Piano Contributivo 2026/2027 allegato.

Il tempo prolungato se viene attivato partirà da lunedì 14 settembre 2026 per i bambini già frequentanti nell'anno 2025/2026 e da lunedì 5 ottobre 2026 per tutti gli iscritti. La coordinatrice interna valuterà eventuali deroghe alle date di inizio sopra indicate in base alla situazione personale di ogni bambino/a.

Per offrire alle famiglie la possibilità di accedere al servizio del Tempo Prolungato in modo flessibile, in alternativa all'iscrizione al servizio annuale, sono previste due ulteriori modalità:

- Iscrizione a singoli mesi
- Iscrizione ad un singolo pomeriggio (tale opzione è condizionata alla disponibilità di posti)

Per gli importi si veda la Piano Contributivo allegato al presente Regolamento.

Si ricorda che in caso di ritiro al Tempo prolungato, una volta effettuata l'iscrizione, l'utente è tenuto al pagamento del mese in corso al momento del ritiro.

RIDUZIONE CONTRIBUTI PER ASSENZE

Le quote per le riduzioni in caso di Assenze sono indicate nel Piano Contributivo.

Per assenza è da intendersi la mancata frequenza alla Scuola per l'intera giornata. Ai fini della riduzione del contributo non è da considerarsi assenza la frequenza di orari ridotti e/o il non consumo del pasto.

Eventuali suddette riduzioni dei contributi, dovute ad assenze nel corso di un mese verranno applicate mese per mese.

Le assenze a cavallo tra la fine di un periodo ed il successivo verranno scontate insieme al periodo successivo.

I periodi di quarantena o isolamento fiduciario per malattia del bambino/della bambina o di un familiare o per qualsiasi altro motivo saranno gestiti come assenze.

CHIUSURA DELLE SCUOLE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di ordinanza di chiusura delle scuole si consiglia di seguire i comunicati emanati anche attraverso i media e i social network dall'Amministrazione preposta.

Sarà comunque premura della segreteria della scuola avvisare i rappresentanti dei genitori che si faranno portavoce nei confronti degli altri genitori.

Nel caso in cui la Scuola venga chiusa per adempiere a ordinanze o disposizioni delle competenti autorità nazionali e/o locale (chiusura per neve, per allarme meteo, per lockdown) si distinguono le seguenti situazioni:

- Chiusura fino a 5 giorni di scuola: nessuna riduzione
- Chiusura fino a 10 giorni di scuola: tali giorni saranno gestiti come assenze e normate come indicato nel punto precedente del Regolamento
- Chiusura per un numero di giorni di scuola maggiore di 10 ma inferiore all'intero mese: verrà fatturato il 50% del contributo per i giorni di chiusura
- Chiusura per l'intero mese: verrà fatturato a copertura dei costi non eliminabili un importo mensile pari a 100€. La Direzione della Cooperativa si riserva di ridurre tale quota nel caso in cui fosse destinataria di contributi straordinari dello Stato o fossero possibili economie che lo rendano possibile.

Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, a cui compete la responsabilità, decidesse la chiusura temporanea (quarantena) di una sezione o dell'intera scuola si procederà come sopra indicato.

RITIRO DEL BAMBINO/A DALLA SCUOLA PRIMA DEL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

È necessario dare comunicazione in forma scritta alla Segreteria, previo colloquio personale, in caso di ritiro anticipato.

In caso di ritiro del bambino o bambina regolarmente iscritta durante l'anno per qualunque motivazione (trasferimento in altra città, trasferimento in altra scuola, gestione domestica del bambino/bambina), quanto versato per Iscrizione, Contributo scolastico, Laboratori, non verrà restituito.

Dovranno inoltre essere saldate eventuali fatture non pagate.

Il contributo scolastico del mese in cui è stato formalizzato il ritiro andrà versato per intero al netto delle assenze come normato dal presente Regolamento.

DIMISSIONI D'UFFICIO

L'Ente Gestore potrà provvedere alle dimissioni d'ufficio dell'utente, informando il Consiglio d'Amministrazione, in ipotesi di:

- Assenza ingiustificata superiore a 30 giorni di calendario consecutivi.
- Mancato pagamento della quota mensile entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito scritto.
- Inadempimento vaccinale
- Frequenti e ripetuti episodi di mancato rispetto degli orari d'ammissione e ritiro del bambino/a.

L'utente è in ogni modo tenuto al pagamento del mese in cui è formalizzata da parte dell'Ente Gestore la dimissione.

Il presente regolamento, sottoscritto dalle parti, è di natura contrattuale: la non ottemperanza delle norme in esso contenute, comporta delle penalità secondo modalità previste dal regolamento stesso.

Anno scolastico 2026-2027

L'ente gestore

Eidé Società Cooperativa Sociale Onlus

Noi sottoscritti _____

in qualità di genitori/tutori di _____

apponendo la firma al presente regolamento dichiariamo:

- di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento
- di possederne una copia cartacea e/o elettronica
- di impegnarsi a rispettarlo integralmente

Data _____

Firma di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci)

1. _____

2. _____

IN PRESENZA DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE questi, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 245 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337-ter e 337-quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

SERVIZI EDUCATIVI COOPERATIVA EIDE'

(art.13 Regolamento UE 2016/679)

Gent.mi Genitori

Il D.Lgs.n.196/2003 s.m.i. (Codice privacy) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati, riferiti a Lei, a Suo figlio/a e altri familiari e eventuali referenti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure attuate per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento

Eidé Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede legale e amministrativa in via Piazza Duomo n.3 43121 Parma, tel 0521 236628 fax 0521 1912623, e-mail segreteria@coopeide.org. Il Titolare si avvale di responsabili esterni del trattamento per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa. L'elenco dei Responsabili è disponibile presso il Titolare su specifica richiesta.

Finalità e base legale del trattamento

Il Titolare effettua il trattamento dei dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di contratto di servizio educativo e obblighi di legge. I dati da lei forniti o comunicati da terze parti verranno trattati per finalità strettamente correlate al servizio educativo richiesto e alle attività amministrative e adempimenti normativi ad esso connessi.

L'utilizzo di immagini video/fotografiche a fini di documentazione e promozione dei propri servizi educativi sono effettuati da Eidé sulla base di esplicito consenso.

Al trattamento dei dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda categorie di dati comuni quali ad es.: nome e cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale del bambino/a e dei genitori, telefoni e sedi di reperibilità, dati identificativi di eventuali altri referenti.

Sempre nell'ambito del servizio educativo, il trattamento potrà riguardare inoltre dati personali "particolari" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale e etnica, convinzione religiose o filosofiche della famiglia (ad es. in caso di incidenza su dieta alimentare e servizio educativo), dati relativi allo stato di salute (ad es. certificati medici e vaccinali, prescrizioni per allergie, servizi di sostegno).

Tra i dati personali sono incluse, in caso di consenso, immagini fotografiche e video rilevate durante il servizio.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità legate al servizio educativo, a soggetti terzi quali ad es.: AUSL e organismi sanitari pubblici, enti pubblici, scuole primarie di destinazione, compagnie assicurative, società sportive in caso di attività eseguite esternamente alla scuola. I dati potranno inoltre essere comunicati a società/soggetti terzi, quali professionisti esterni di supporto alle attività didattiche, per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili del trattamento.

Le immagini video/fotografiche potranno essere diffuse, in caso di esplicito consenso, per fini di: documentazione delle attività ricreative e didattiche ad uso interno e/o rivolte ai familiari e a uso esterno a scopo di documentazione in ambiti di studio/convegni, divulgazione e promozione dei servizi educativi offerti da Eidé Società Cooperativa Sociale ONLUS a mezzo di spazi web e/o di materiale pubblicitario di titolarità della cooperativa.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso paesi extra UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, nel rispetto di eventuali tempi prescritti dalla legge. Al termine del servizio educativo, i dati personali non soggetti ad obblighi normativi di conservazione potranno essere ulteriormente conservati per un periodo di n.2 anni, salvo revoca del consenso o richiesta di cancellazione. Le immagini riprese durante le attività educative saranno conservate per un massimo di n.5 anni dalla rilevazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare ai recapiti indicati, i seguenti diritti in qualità di interessato o genitore/tutore dell'interessato:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- presentare reclamo al Garante Privacy in caso di irregolarità riscontrate nel trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione del servizio educativo e l'assolvimento di adempimenti di legge. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata attivazione del servizio educativo.

Il consenso al trattamento di immagini fotografiche e video per le finalità indicate è facoltativo e un eventuale rifiuto non implica l'impossibilità di fornire il servizio.